



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1014 / 2020

Prot. Corr. 11-2-3/2020-16

SEZ. 782

OGGETTO: Codice opera n. 17132 - Polo Museale del Porto Vecchio – Magazzino 26 – Realizzazione del nuovo Museo del Mare. Affidamento del servizio di elaborazione e stesura del percorso narrativo (storyboard) / programma museografico del Museo da allestire presso il Magazzino 26, Porto Vecchio – Trieste, alla Fondazione Biblioteca Archivio Luigi Micheletti (c.f. 98005480177 – p.iva 02123540177) di Brescia. Impegno di spesa per euro 31.900,00 più Iva al 22% (euro 7.018,00), per un totale di euro 38.918,00. CIG ZE32CD4E6D - CUP F92F17000210003

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO che è prioritario interesse di questa Amministrazione comunale valutare e perseguire ogni forma di valorizzazione e trasformazione del patrimonio storico, architettonico e paesaggistico, finalizzata allo sviluppo culturale, sociale ed economico della città;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 467, dd. 28 settembre 2017, recante Porto Vecchio di Trieste: Accordo Operativo tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, il Comune di Trieste e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale. Prot.Corr. 33/1- 15(549)(3270);

VISTE:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1939 del 6 ottobre 2017, che ha individuato i soggetti attuatori di ogni singolo intervento previsto dall'Accordo Operativo e che, in particolare, ha individuato il Comune di Trieste per la realizzazione delle opere di viabilità, di infrastrutturazione e per il restauro dei magazzini 24 e 25 destinati alla realizzazione del Museo del Mare;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 239, dd. 28 maggio 2018, recante "Attuazione

Responsabile del procedimento: Dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

dell'Accordo Operativo relativo all'intervento n. 11 Porto Vecchio di Trieste. Approvazione Accordo esecutivo per il recupero dei Magazzini 24 e 25;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 482, dd. 4.10.2018 - dichiarata immediatamente eseguibile - di approvazione dell'Atto Ricognitivo dell'Accordo operativo per l'attuazione dell'intervento n. 11 – “Porto Vecchio di Trieste” che recepisce le richieste del Comune di modifica ed integrazione di cui sopra, sia per quanto attiene la nuova collocazione del Museo del Mare presso il Magazzino 26, che per la messa a disposizione dell'ulteriore importo di euro 10 milioni portando così a 33 milioni di euro la disponibilità finanziaria per la realizzazione della struttura museale in oggetto;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 540, dd. 25/10/2018 - dichiarata immediatamente eseguibile - di approvazione dell'Accordo esecutivo per il recupero del Magazzino 26 tra la regione Autonoma FVG e il Comune di Trieste, in attuazione dell'Accordo Operativo intervento 11 “Porto Vecchio di Trieste”;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 557, dd. 05 novembre 2018 - dichiarata immediatamente eseguibile, recante “Codice opera 17132 - Polo Museale del Porto Vecchio – Magazzino 26 – realizzazione del nuovo Museo del Mare - Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnico Economica. Spesa complessiva di euro 33.000.000,00”;

PRECISATO che a seguito di una modifica convenuta tra le parti coinvolte nell'Accordo Operativo, nel luglio del 2018, l'immobile destinato ad ospitare il Museo è divenuto il Magazzino 26.;

ATTESO che con determinazione dirigenziale n. 2959/2019 del Servizio Edilizia Pubblica, il Comune ha aggiudicato il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, nell'ambito del Polo Museale del Porto Vecchio - Magazzino 26, del nuovo Museo del Mare all'ATI GUILLERMO VAZQUEZ CONSUEGRA ARQUITECTO S.L.P. (Capogruppo) -Siviglia / POLITECNICA INGEGNERIA ARCHITETTURA SOC. COOP. - Modena /CONSILIUM S.r.l. - Firenze / SGM CONSULTING S.r.l. - Trieste / COOPROGETTI S.c. a r.l. -Pordenone / MADS & ASSOCIATI - Trieste / RE.TE. Realizzazioni Tecniche S.r.l. - Trieste /arch. FILIPPO LAMBERTUCCI - Roma / MONICA ENDRIZI Restauro artistico Conservativo -Casale sul Sile (TV);

PRECISATO che all'ATI viene richiesta la progettazione architettonica ed impiantistica da svolgere in accordo e in sincronia con la progettazione degli allestimenti museali, ove presenti, o comunque in raccordo con gli studi e le richieste degli esperti in materia di allestimento museale incaricati dall'Amministrazione; ciò con particolare riferimento alla natura e specificità dei materiali da esporre nel museo;

RITENUTO opportuno nella fase di stesura del progetto museografico, affiancare al gruppo di lavoro tecnico scientifico del Servizio Musei e Biblioteche e in sincronia con l'ATI incaricata della progettazione architettonica e impiantistica, un soggetto qualificato nell'ambito dell'innovazione museale e con esperienze nel riutilizzo e riconversione di strutture industriali in sedi culturali;

- che da un punto di vista museologico, il Museo del Mare raccoglie e presenta sezioni di diverso tipo, dalla storia della marineria in generale a aspetti fortemente collegati con Trieste e il suo sviluppo marittimo, la sua natura di porto dell'Impero Austriaco e Austro-Ungarico, la nascita delle grandi compagnie di navigazione, in primis il Lloyd, il contributo alla scoperte scientifiche, l'evoluzione della cantieristica, l'attenzione alle tecniche di pesca in altro Adriatico, l'evoluzione

Responsabile del procedimento: Dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

della Marina da Guerra e, su un altro fronte, della crocieristica, la presenza di figure di primo piano come Ressel e Marconi, gli aspetti collegati al Mare come luogo di svago e palestra di diversi sport;

- che per la sua articolazione il Museo necessita di spazi capaci di rispondere alle diverse tematiche e, in alcuni casi, di assolvere a funzioni diverse;

- che il futuro istituto culturale vedrà unite le collezioni del Museo del Mare e quelle del Museo di Storia Naturale in un percorso che trae origini, sin dalla nascita delle due raccolte, proprio dallo studio e dalle documentazioni di reperti legati alla fauna e alla flora del mare, nonché dai reperti e beni frutto dei grandi viaggi ed esplorazioni dell'800;

ATTESO che il Museo, anche alla luce del suo trasferimento in Porto Vecchio, va pensato come luogo nel quale presentare le attuali raccolte incrementate da altre collezioni provenienti da soggetti pubblici e privati e ciò allo scopo di offrire una narrazione più ampia della storia della marineria e del rapporto, anche economico, scientifico e culturale, di Trieste con il mare;

CONSIDERATO che appare necessario assicurare il dovuto spazio anche agli importanti fondi archivistici, specie fotografici, a loro volta intesi come materiali di studio e chiavi di un'esposizione integrata dove la multimedialità può accrescere la conoscenza delle collezioni;

PRECISATO che il Museo non può prescindere dalla realizzazione di aree di servizio come biblioteca, archivi e sala consultazione, sala mostre temporanee, spazi per la didattica, laboratori, uffici, depositi;

DATO ATTO che risulta necessario condurre una completa ricognizione delle collezioni e una puntuale valutazione dei reperti al fine di definire lo storyboard del museo, valutando gli aspetti narrativi propri dell'esposizione e le necessità di conservazione e studio;

VALUTATO pertanto essenziale per il Comune avvalersi, nell'ambito della progettazione del nuovo Museo, della collaborazione di soggetto qualificato e ciò al fine di assicurare ogni opportuna indicazione metodologica e museologica, atta a supportare uno sviluppo innovativo e sostenibile del Museo nel corretto rispetto della natura industriale dell'area di insediamento;

PRECISATO che per il rilievo del progetto, l'importanza delle raccolte e la loro specificità, le caratteristiche del contesto, area posta sotto tutela del MiBACT, già nel 2018, ovvero nella fase di avvio della realizzazione del Polo museale nell'area del Porto Vecchio, l'Amministrazione aveva inteso ricorrere al supporto di un soggetto particolarmente qualificato, ovvero portatore delle principali esperienze sviluppatesi di recente nella realizzazione di musei con particolare riguardo a quelli sorti in aree portuali e/o industriali;

DATO ATTO che in quella occasione, come da determinazione n. 1585/2018, era stato richiesto un servizio di elaborazione e stesura di un documento contenente le linee guida per il nuovo museo, alla Fondazione Luigi Micheletti da tempo impegnata sul fronte della Museologia e Museografia e attiva, tramite accordi pluriennali con EMA –European Museum Academy Stichting l'AJA e Forum of Slavic Cultures International Foundation di Lubiana, in ambito di ricerca, di formazione e di promozione dell'innovazione museale a livello europeo;

Responsabile del procedimento: Dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

PRECISATO, inoltre, che:

- la Fondazione Luigi Micheletti, fondata nel 1981, è un istituto di documentazione e ricerca, specializzato sulla storia del Novecento, con particolare attenzione alla storia sociale e ai processi di industrializzazione;
- la stessa Fondazione gestisce dal 1995 l'unico premio europeo specificatamente destinato ai musei di Storia contemporanea e dell'Industria unitamente alla Fondazione European Museum Academy de L'Aja e all'Istituto Federale DASA di Dortmund;
- la stessa Fondazione gestisce dal 2013 l'unico concorso internazionale destinato a video produzioni incentrate sui musei "Museum in Short";

la Fondazione collabora a programmi formativi di alta specializzazione in Museologia e Museografia con l'Università IULM di Milano e diversi altri Musei e Istituzioni italiane e straniere;

- la Fondazione è inoltre l'ente promotore del Museo dell'Industria e del lavoro (MUSIL), con tre sedi museali già operative da tempo a Brescia e nel suo territorio, e la Sede centrale nell'area ex-Tempini di Brescia oggetto di un Accordo di Programma, tra diversi enti Fondatori-Promotori, e giunto ad una sua fase attuativa;

VALUTATO positivamente il servizio reso dalla Fondazione nel 2018 tanto che il documento allora presentato è divenuto uno degli allegati della procedura di gara aperta per l'individuazione dell'affidatario del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva del Nuovo Museo;

CONSIDERATO che il soggetto cui oggi è opportuno ricorrere deve supportare il gruppo di lavoro tecnico del Comune di Trieste e dialogare anche con la realtà che si è aggiudicata il servizio di progettazione ovvero l'ATI che presenta come capofila lo studio Guillermo Vazquez Consuegra Arquitecto S.L.P. di Siviglia;

VALUTATO, a fronte di un intervento così complesso e articolato quale la definizione dello storyboard del Museo, frutto di un'integrazione e dialogo tra le collezioni del Museo del Mare e quelle del Museo di Storia naturale di Trieste, utile ricorrere nuovamente alla Fondazione realtà titolata e con la quale già con la determinazione n. 1585/2018, si prevedeva la possibilità di sviluppare il concept museale e il piano della distribuzione delle funzioni e dello sviluppo tematico (storyboard);

ACCLARATO che la Fondazione è soggetto titolato ad assicurare il servizio necessario al Comune di Trieste e che, per la natura specifica dello stesso, la procedura avviene per affidamento diretto al di fuori del MePA e nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

PRECISATO, pertanto, che in questa fase il servizio richiesto alla Fondazione Micheletti è relativo alla predisposizione dello storyboard del Museo, con l'indicazione dei reperti di maggior valore anche da un punto di vista simbolico, il coinvolgimento nella stesura del documento di esperti europei con provata capacità progettuale nel settore dei musei scientifici, naturalistici, tecnici e storici di riconosciuto valore innovativo;

DATO ATTO CHE:

- l'esecuzione del servizio prevede ricognizioni sul campo e incontri, almeno 10 da effettuarsi anche in via telematica, con la Direzione del Servizio Musei e Biblioteche che si impegna a

Responsabile del procedimento: Dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

mettere a disposizione ogni necessaria documentazione e assicurare gli accessi ai siti e ciò al fine di consentire di definire i tratti salienti del progetto museologico;

- la collaborazione con il soggetto che si è aggiudicato il servizio di progettazione ovvero l'ATI che presenta come capofila lo studio Guillermo Vazquez Consuegra Arquitecto S.L.P. di Siviglia;
- la collaborazione con altri soggetti che possono supportare l'Amministrazione e in particolare il gruppo tecnico del Servizio Musei e Biblioteche, nella realizzazione del Museo;
- nell'esecuzione del servizio la Fondazione deve operare nel rispetto della riservatezza nell'espletamento delle proprie mansioni e nel massimo riserbo circa le informazioni di cui venisse a conoscenza attraverso la visione e l'utilizzo della documentazione messa a disposizione dal Comune;
- alla Fondazione spetta l'individuazione, motivata e supportata da adeguato profilo curriculare, degli esperti da inserire nel gruppo di lavoro e il coordinamento del team;
- il servizio comprende l'assunzione di tutte le spese necessarie alla predisposizione del documento inclusi i costi di viaggio e soggiorno del gruppo di lavoro per le necessarie riunioni a Trieste;

RILEVATO che, per rispettare il cronoprogramma delle attività, il percorso narrativo (storyboard) / programma museografico deve essere presentato alla Direzione del Servizio Musei e Biblioteche in forma di documento di carattere generale entro il 15 giugno 2020 e in forma di un dossier con focus più dettagliato e articolato entro il 15 dicembre 2020;

VALUTATO opportuno determinare già in questa sede la possibilità di prevedere con uno spostamento delle scadenze di consegna qualora l'attuale emergenza sanitaria COVID-19 determini l'oggettiva impossibilità di concludere il servizio richiesto nei tempi indicati mantenendo i necessari standard di qualità ed esito. Se del caso lo scostamento dovrà essere approvato con specifico atto motivato;

ATTESO che il servizio descritto in considerazione delle attività da svolgere, rientra nei limiti di spesa previsti per affidamento diretto al di fuori del Mercato Elettronico di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, e che, alla luce di questa valutazione preliminare, è stata verificata la disponibilità della Fondazione ad eseguire il servizio nei termini sopra indicati;

DATO ATTO che:

- come da documentazione in atti e secondo quanto previsto nell'allegato schema "Patti e condizioni", per il servizio di elaborazione e stesura di un documento contenente il programma museale come precedentemente descritto si riconosce alla Fondazione Biblioteca Archivio Luigi Micheletti (c.f. 98005480177 – p.iva 02123540177) con sede in Via Cairoli 9 a Brescia, l'importo di euro 31.900,00 più Iva al 22% (7.018,00), per un totale di euro 38.918,00 Iva inclusa;
- la Fondazione ha presentato la dichiarazione sostitutiva, con particolare riferimento all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, e l'attestazione in merito all'assunzione, da parte della stessa, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187;
- oltre ai controlli già effettuati sul possesso dei requisiti, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, dichiarati dalla Fondazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono

Responsabile del procedimento: Dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

ancora in corso le verifiche e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti ai sensi di legge, si procederà alla risoluzione del contratto e al solo pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSTATATO che ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, secondo comma, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali (come contenuti nel presente atto);

VALUTATO ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una garanzia per l'esecuzione dell'appalto di che trattasi tenuto conto del valore del contratto, inferiore a 40.000,00 euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'A.N.A.C. nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019;

PRECISATO che la spesa trova copertura nell'ambito dei finanziamenti legati al codice opere 17132 – Polo museale del Porto Vecchio – Magazzino 26 – Realizzazione del nuovo Museo del Mare, ovvero a valere sul capitolo 20171320, C01: lavori di arredo fisso ed allestimento, promozione, opere d'arte, e che per l'impegno il Rup dell'opera, dott. arch. Lucia Iammarino, ha delegato la dirigente del Servizio Musei e Biblioteche, dott. Laura Carlini Fanfogna;

DATO ATTO che:

- la spesa che si va ad assumere con il presente atto rientra nel quadro economico dell'opera nell'ambito del quale è inserita la seguente voce di spesa: "C01: Lavori di arredo fisso ed allestimento, promozione, opere d'arte Allestimenti museo, attività di promozione, opere d'arte L. 717/1949 (IVA compresa) Euro 7.000.000,00";
- la spesa di euro 31.900,00 più Iva al 22% (7.018,00), per un totale di euro 38.918,00, va imputata al cap. 20171320 ed è finanziata con "1CR - Finanziamenti spese investimento - contributo regione";

DATO ATTO:

- che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- di accertare l'entrata di euro 38.918,00 al cap. 271000 "Contributi della Regione per opere pubbliche";
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
- che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
anno 2020 – euro 38.918,00;

ACCLARATO che ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.

Responsabile del procedimento: Dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RILEVATO CHE:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 38.918,00 nel 2020;
- il cronoprogramma dei pagamenti in oggetto è il seguente: anno 2020 – euro 38.918,00;

RICHIAMATI:

- lo Statuto del Comune di Trieste che include, tra i propri obiettivi fondamentali, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;
- la Deliberazione Consiliare n. 16, dd. 8 aprile 2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2020 – 2022 e Bilancio di previsione 2020 - 2022. Approvazione";
- la Deliberazione Giuntale n. 349 dd. 08.07.2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa e che qui si intendono integralmente richiamate ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990:

1. di approvare la spesa di euro 31.900,00 più Iva al 22% (7.018,00), per un totale di euro 38.918,00 Iva inclusa, per il servizio di elaborazione e stesura del percorso narrativo (storyboard) / programma museografico del Museo da allestire presso il Magazzino 26, Porto Vecchio;
2. di affidare il servizio di cui al precedente punto 1) alla Fondazione Biblioteca Archivio Luigi Micheletti (c.f. 98005480177 – p.iva 02123540177) con sede in Via Cairoli 9, Brescia, per euro 31.900,00 più Iva al 22% (7.018,00), per un totale di euro 38.918,00 Iva inclusa;
3. di approvare contestualmente lo schema del contratto, ovvero il foglio "Patti e condizioni" di cui all'Allegato A), che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
4. di dare atto che:
 - a) gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
 - b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 38.918,00 - nel 2020;
 - c) che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2020 – euro 38.918,00

Responsabile del procedimento: Dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

d) ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

e) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 38.918,00 - nel 2020;

f) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – 38.918,00;

5. di accertare l'entrata complessiva di euro 38.918,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00271000	Contributi della Regione per opere pubbliche	00406	E.4.02.01.02.001	51103	17132	N	38.918,00	

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 38.918,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	20171320	17132 - POLO MUSEALE DEL PORTO VECCHIO, MAGAZZINO 26 - NUOVO MUSEO DEL MARE (di interesse storico)	02525	U.2.02.01.10.008	51103	17132	N	38.918,00	2020: 38.918,00 - spesa finanziata con "1CR - Finanziamenti spese investimenti - contributo regione"

Allegati:

Allegato A) - Foglio Patti e Condizioni.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
Dr. Laura Carlini Fanfogna

Responsabile del procedimento: Dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 28/05/2020 17:06:42

IMPRONTA: 5625C32366916BF7A606FF9326FC3455DD6F87A425890E4D6AD89386B47962AF
DD6F87A425890E4D6AD89386B47962AF5DCAF0329A029766111F63005101D240
5DCAF0329A029766111F63005101D24091D245E0710FB07710BD266E2A337853
91D245E0710FB07710BD266E2A337853DF6BD94EE0AFDCE6560BA3B866E6F51C